

DJEČJI VRTIĆ“ŠUŠKALICA“

Put Murvice 17

23 000 Zadar



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Rujan, 2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07,94/13, 98/19 ,57/22, 101/23) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (N.N. 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Šuškalica“ dana 26.09.2024. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ŠUŠKALICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

Zadar, rujan 2024.

Sadržaj

UVOD	4
1. USTROJSTVO RADA	5
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE	10
4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	12
5.1. PROGRAMI RADA	17
5.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA	18
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	21
6. SURADNJA S RODITELJIMA	22
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIM	24
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	25
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE	27
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	28
11. POSLOVI I ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2024./2025.	33
12. POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2024./2025.	38

UVOD

Dječji vrtić „Šuškalica“, Put Murvice 17, Zadar, je odgojno-obrazovna ustanova, te na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine br. 10/97.) donosi Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu 2024./2025. kojim se utvrđuju sadržaji odgojno-obrazovnog rada, a izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacije i izvješća svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. S ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta, individualiziranim pristupom djetetu, program ćemo provoditi u duhu humanističkih vrijednosti, a u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima i smjernicama u području predškolskog odgoja i obrazovanja. Usmjerenost prema kvaliteti rada od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju, samo-vrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti.

Suvremena postmodernistička perspektiva predstavlja kontekst kao novu paradigmu u kojoj se utemeljuje suvremeni institucijski odgoj djece rane dobi – on prestaje biti statičnim mjestom u kojemu se odvijaju socijalne odgojno-obrazovne interakcije i postaje složena dinamična matrica mnogih simultanih međudjelovanja različitih socijalnih, pedagoško psiholoških, kulturnih, prostornih, vremenskih i drugih varijabla o kojima ovisi kvaliteta življenja, učenja i odgajanja djece rane dobi u njemu.

Svaka ustanova koja se bavi odgojem i obrazovanjem djece rane i predškolske dobi je jedinstvena i ima svoju autentičnost određenu sastavom djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika i ravnatelja, ali i kvalitetom okruženja za odgojno obrazovni rad. Polazeći od potreba i interesa djece, roditelja te načela fleksibilnosti i participacije svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa DV Šuškalica nastoji se razvijati kao zajednica koja je otvorena za propitivanje koncepata i odgovorno donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djece kao i kontinuirano unaprjeđenje procesa učenja. Ustanova za rani odgoj kao „otvoreni sustav“ koja podrazumijeva otvorenost djelatnika ustanove za novim znanjima omogućuje i neprestani razvoj njene kvalitete. Vođeni tom mišlju kontinuirano ćemo prilagođavati i stvarati okruženje koje potiče cjelovit razvoj djece.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Šuškalica“, ostvaruje djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Zadru, sa sjedištem na adresi Put Murvice 17. Osnovan je 29.10.2011. godine, kao privatni vrtić, a odlukom MZOŠ s radom započinje 15.03.2011. Trenutno je rad organiziran u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine: mlađa mješovita skupina, za djecu od 3-4,6 godina i starija mješovita skupina za djecu u dobi od 4,6 godina do polaska u školu. Desetosatni program odvija se u periodu od 6:30 do 16:30. Plan i program odgoja i naobrazbe djece u vrtiću autorsko je djelo osnivača, tima odgajatelja i stručnih suradnika vrtića. Odobren je i uz preporuke praćen od strane Ministarstva prosvjete, obrazovanja i športa.

Dječji vrtić „Šuškalica“ Zadar tijekom pedagoške godine 2024./2025. realizirat će primarni 10 – satni program s djecom od navršene treće godine života, pa do polaska u školu. Odgojno-obrazovni rad provodi se u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2024. godine i trajat će do 30. kolovoza 2025. godine.

U pedagoškoj godini 2024./2025. u DV „Šuškalica“ upisano je 40 djece: 17 u mlađoj mješovitoj i 23 u starijoj mješovitoj skupini, od toga 6 predškolaca.

Satnica primarnog desetosatnog programa je **od 06.30 sati do 16:30 sati**. Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna. Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Šuškalica“ Zadar, ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

STRUČNI DJELATNICI Dječjeg vrtića „Šuškalica“: RAVNATELJ, ODGOJITELJI (4), PEDAGOG, PSIHOLOG, ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vršio se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

Cilj rada DV Šuškalica je osigurati kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, ustrojstvo programa postaviti fleksibilno i otvoreno za unapređivanje prakse i kontinuirano učenje, jačati partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom. Suradnička kultura važna je dimenzija razvoja i unaprjeđenja kvalitete odgojno obrazovne prakse u ustanovama ranog odgoja jer omogućava zajedničko istraživanje, promišljanje, razumijevanje i planiranje odgojno-obrazovnog procesa svih djelatnika ustanove. Suradnička kultura u DV Šuškalica usmjerena je na jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za adekvatno

promišljanje i djelovanje u cjelokupnom odgojno obrazovnom procesu i timskom radu svih dionika koji utječu na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića. Njeguje se prepoznata važnost suradnje i kvalitete odnosa i partnerstva roditelji - vrtić, te uključenost šire lokalne zajednice.

Misija Dječjeg vrtića Šuškalica:

Cjelovit razvoj djeteta uz poštivanje individualnosti i različitosti svakog djeteta
"Vrtić gdje naše malo sunce sja"

Vizija Dječjeg vrtića Šuškalica

Stvaranje inspirativne sredine za učenje, igru i napredovanje svakog djeteta uz poštivanje individualnih potreba i prava djece

Vrtić kao mjesto razvoja cjelokupnog potencijala djelovanjem partnerskih odnosa svih sudionika odgojno obrazovnog procesa

Razvojni plan za pedagošku godinu 2024./2025. podrazumijeva aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja poštujući individualnost i različitost svakog djeteta:

- Osigurati poticajno okruženje koje će omogućiti cjelovit razvoj djeteta,
- poticanje socijalnih, emocionalnih, kognitivnih i motoričkih sposobnosti djece,
- razvijanje dječje samostalnosti, kreativnosti i odgovornosti,
- njegovanje kulturnih i moralnih vrijednosti,
- promicanje zdravih stilova života.

Rano djetinjstvo period je u kojem se odvija proces socijalne konstrukcije koji zajednički stvaraju, razvijaju te unapređuju odrasli i djeca. Kvaliteta u sustavu ranog odgoja i obrazovanja može se odrediti kao „rezultat djelovanja niza subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog

procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta¹, što znači da uvijek treba težiti boljem.

U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece nužnost je prilagođavati uvjete i stvarati okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta na adekvatno vođen način.

Kao bitne zadaće u tekućoj pedagoškoj godini 2024./2025. ističemo:

- Kontinuirano unaprjeđenje odgojno-obrazovnog procesa, osiguranje pozitivnog i poticajnog okruženja za djecu te jačanje kompetencija odgajatelja.
- Redovita stručna usavršavanja i edukacije za odgajatelje (seminari, radionice, konferencije).
- Interni sastanci i timske rasprave o pedagoškim praksama
- Poticanje suradničkih odnosa te partnerstva s roditeljima kroz jačanje roditeljskih kompetencija
- Redovita procjena napretka svakog djeteta i prilagodba aktivnosti u skladu s njihovim razvojnim fazama.
- Jačanje suradnje s vanjskim stručnjacima (logopedima, psiholozima) za bolju podršku djetetu.
- Organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, odgojitelje, na razini vrtića i izvan njega
- Organizacija tematskih radionica za djecu koje potiču razvoj svih aspekata ličnosti (kognitivni, socijalni, emocionalni).
- Uspostavljanje suradnje s osnovnim školama kako bi prijelaz djece iz vrtića u školu bio što lakši.
- Organizacija izleta, posjeta i suradnje s lokalnim ustanovama (muzeji, knjižnice, vatrogasne službe).

1. ¹ Ljubetić, M. (2009), *Vrtić po mjeri djeteta*, Zagreb: Školske novine

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Cjelokupno prostorno-materijalno okruženje ustanove za rani odgoj esencijalni je izvor učenja djece jer ona uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato okruženje treba biti pedagoški dobro promišljeno i imati visok obrazovni potencijal. Prostorno i materijalno okruženje čine svojevrsnu materijalizaciju odgojne filozofije ustanove. To se okruženje odražava na kvalitetu učenja djece, omogućujući im aktivno konstruiranje znanja i autonomiju učenja, kao i na odgovarajuće radne uvjete djelatnika ustanove.²

Prostorno - materijalno okruženje ustanove nužno je kontinuirano usklađivati s potrebama djece kako bi se na taj način osigurala primjerena podrška u njihovom procesu stvaranja. Elementi područja prostorno – materijalnih i tehničkih uvjeta rada propisani su Državnim pedagoškim standardom, pa se o kvaliteti tog područja može zaključivati na temelju stupnja usklađivanja prostorno – materijalnih i tehničkih obilježja rada ustanove s propisanim standardom.

Vrtić je mjesto istraživanja, otkrivanja i aktivnog učenja ako se u njemu stvaraju organizacijski uvjeti (okruženje) koji djeci omogućuju istraživanje različitih fenomena te stjecanje raznovrsnih iskustava, znanja i razumijevanja.³ Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada, kao jedno od ključnih područja kvalitete, važno je kako za osiguranje preduvjeta za cjelokupno funkcioniranje ustanove tako i osiguranje poticajnoga okruženja koje je u funkciji osiguranja kvalitete odgojno-obrazovnoga procesa. Kvaliteta područja prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada oblikuje kvalitetu svih ostalih područja kvalitete s kojima je u međuovisnome odnosu. Stoga je područje prostorno-materijalnih i tehničkih uvjeta rada područje kvalitete rada ustanove koje je potrebno stalno analizirati, nadopunjavati i unapređivati.

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, kao bitne i izdvojene zadaće u novoj pedagoškoj godini navode se :

- Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine

²Slunjski, Edita et al. (2012), *Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*, Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja

³ Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015

- Održavanje i obnavljanje opreme kroz ciljane nabavke prema analizi materijalnih uvjeta rada i prioritetu; zamjena dotrajalog namještaja novim, ergonomskim i prilagođenim dobi djece.
- Uređenje dvorišta: mural na zidu dvorišta, velika ljuljačka, obnova vanjskih igračaka, zamjena starih ili oštećenih sprava za igru novim i sigurnijim.
- Uvođenje raznolikih sprava koje potiču fizičku aktivnost i razvoj motoričkih vještina, poput multifunkcionalnih penjalica, klackalica i ravnotežnih staza.
- Osiguranje dodatnih nadstrešnica ili sjenila kako bi se djeca mogla igrati na otvorenom i za vrijeme sunčanih dana
- Nabava novih didaktičkih materijala koji potiču kreativno razmišljanje, logiku i socijalne vještine (npr. STEM setovi za predškolce, interaktivne knjige, senzoričke igračke).
- Uvođenje igračaka i opreme koje pomažu razvoju finih motoričkih sposobnosti, poput slagalica, konstrukcijskih igara i manipulativnih igračaka.
- Ulaganje u digitalne alate: projektor, aplikacije za komunikaciju s roditeljima
- Ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnica (seminari, radionice, sudjelovanje u stručnim skupovima)
- Ulaganje u nabavu stručne literature i slikovnica za djecu, društvenih igara
- Kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane,
- Nabava dodatnih tepiha, posteljine
- Nabava radne odjeće i obuće (nove pregače za odgojiteljice)

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada i efikasnosti suradnje svih sudionika procesa u pedagoškoj godini 2024./2025. osiguravat ćemo i dalje potrebne preduvjete za: pravilan rast i razvoj djece, za zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost, prehranu, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj. Unapređivat ćemo suradnju s roditeljima i intenzivirati aktivnosti koje utječu na zaštitu zdravlja djece i samozaštitu, te potiču ekološku osviještenost. Njega i skrb za tjelesni razvoj djece u vrtiću ključni su elementi u osiguravanju cjelokupnog zdravlja i dobrobiti djeteta. Pravilna njega i poticanje tjelesnog razvoja od najranije dobi važni su za izgradnju temelja zdravog života, kao i za razvoj motoričkih, socijalnih i emocionalnih vještina.

Strategije djelovanja za ostvarivanje željenih ishoda u novoj pedagoškoj godini:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
- provedba antropometrijskih mjerenja, praćenje tjelesnog razvoja djece, osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta, kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta
- organiziranje edukativnih aktivnosti kroz koje djeca uče o važnosti osobne higijene, poput pravilnog pranja ruku, oralne higijene i redovitog kupanja (didaktičke igre i pjesme koje djecu uče ovim osnovnim navikama),
- organiziranje tematskih tjedana ili dana u vrtiću posvećenih specifičnim tjelesnim aktivnostima (npr. tjedan sporta, dan plesa) kako bi se djeca dodatno potaknula na bavljenje sportom,
- redovito informiranje roditelja o važnosti zdravih životnih navika kod kuće, kao što su zdrava prehrana, dovoljno sna i održavanje higijene. Održavanje roditeljskih sastanaka na kojima se razmatraju ključna pitanja vezana za njegu i tjelesni razvoj.
- podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- kroz obroke u vrtiću, djeca se mogu učiti o različitim vrstama hrane i njihovoj ulozi u zdravlju (organiziranje radionica u kojima djeca uče o voću i povrću te sudjeluju u pripremi zdravih užina)
- osigurati primjeren svakodnevan boravak djece na zraku,

- pozivanje vanjskih stručnjaka da održe edukativne radionice o zdravlju, tjelesnoj aktivnosti i zdravoj prehrani za djecu, roditelje i odgajatelje,
- edukacija kuharica o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP -a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- redovito provođenje higijenskih i dezinfekcijskih mjera u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića,
- preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća,
- kontinuirano provođenje i intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta - aktivnosti koje se temelje na igri i zabavi, kao što su natjecateljske igre ili grupne sportske aktivnosti, mogu pomoći u povećanju motivacije djece da budu fizički aktivna.

U ovoj pedagoškoj godini također nastavljamo i podržavamo projekt „**Nadzirano četkanje zubi** „kao učinkovitim preventivnom mjerom u sprečavanju nastanka karijesa i usvajanju redovitih navika održavanja oralne higijene od najranije dječje dobi.

Njega i skrb za tjelesni razvoj u vrtiću uključuje holistički pristup koji obuhvaća fizičku aktivnost, pravilnu prehranu, higijenu i osobnu njegu, te poticanje samostalnosti i socijalne interakcije. Optimalni uvjeti za tjelesni razvoj pridonose zdravom odrastanju, jačanju motoričkih vještina i općem blagostanju djece.

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću igra ključnu ulogu u pripremi djece za kasniji život i obrazovanje. Temelji se na sveobuhvatnom pristupu koji omogućava djeci da se razvijaju u sigurnom i poticajnom okruženju, uz individualiziranu podršku koja uzima u obzir jedinstvene potrebe svakog djeteta. Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temelji se na holističkom pristupu djetetovu razvoju, gdje se pažnja usmjerava na intelektualni, emocionalni, socijalni i tjelesni razvoj. Njegova primarna svrha je stvaranje okruženja u kojem se djeca mogu razvijati kroz igru, učenje i interakciju s drugima, uz podršku stručnih odgojitelja. Ciljevi odgojno-obrazovnog rada prilagođeni su dobi i potrebama djece, a aktivnosti su osmišljene kako bi poticale cjeloviti razvoj i pripremale djecu za školsko obrazovanje.

Programi i organizacija rada u DV Šuškalica temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što podrazumijeva: pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanje zakonitosti rasta i razvoja koje treba biti usmjereno na dobrobit svakog djeteta, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva te promoviranje humanih vrijednosti.

Odgojno-obrazovni ciljevi:

- Razvoj socio-emocionalnih vještina: učenje suradnje i dijeljenja s drugima, razvijanje osjećaja sigurnosti, povjerenja i samopouzdanja, razvijanje empatije i sposobnosti razumijevanja tuđih osjećaja.
- Kognitivni razvoj: poticanje dječje znatiželje i interesa za učenje, razvoj kritičkog mišljenja i rješavanja problema, povećanje koncentracije, pažnje i logičkog zaključivanja.
- Razvoj motoričkih vještina: razvoj grube i fine motorike kroz tjelesne aktivnosti i igre, koordinacija pokreta i usklađivanje tijela s okolinom, osnaživanje svijesti o tijelu i zdravim navikama.
- Razvoj jezičnih i komunikacijskih vještina: razvijanje verbalnih vještina kroz igru, razgovore i interakciju, poticanje razvoja bogatog rječnika i jasnog izražavanja misli, razvijanje sluha za ritam i intonaciju kroz pjesme i govorne igre.

- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanja)

Ciljevi odgojno – obrazovnog rada te osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta će se ostvarivati kroz različite metode djelovanja u odgojno – obrazovnom procesu: projektni rad, tematske radionice, igre uloga i dramatizacije, samostalno istraživanje i učenje.

Ustanova ranog odgoja određuje se kao mjesto gdje dijete aktivno gradi razumijevanje, spoznaju i znanje kroz interakciju s drugom djecom, odgajateljima i prostorom, što od odgajatelja zahtijeva promjenu osobne paradigme koja će biti u skladu sa suvremenim shvaćanjem djeteta i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Nova slika djeteta prikazuje ga kao aktivnu i kompetentnu individuu koja se u socijalnom kontekstu razvija vlastitim tempom. Osim novih shvaćanja da dijete najbolje uči čineći, u konstrukciji i sukonstrukciji znanja, u odgojno - obrazovnom procesu bi se trebalo voditi računa o djetetovim vlastitim teorijama i različitim strategijama prilikom kojih ono kritički propituje i na određen način upoznaje svijet oko sebe.

▪ **Bitne zadaće odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2024./2025. su:**

1. Podrška cjelovitom razvoju djeteta

- Osigurati poticajno i sigurno okruženje za razvoj djece.
- Promicati razvoj emocionalne stabilnosti, socijalnih vještina, motoričkih sposobnosti i intelektualnih kapaciteta.
- Pripremiti djecu za uspješan prijelaz u osnovnu školu.

2. Razvijanje socijalnih vještina i međuljudskih odnosa

- Poticanje suradnje, dijeljenja i timskog rada među djecom.
- Razvijanje osjećaja empatije, poštovanja različitosti i tolerancije.
- Učenje rješavanja sukoba na miran način i razvijanje osjećaja zajedništva.

3. Razvijanje samopouzdanja i neovisnosti

- Poticati djecu da razvijaju samostalnost u svakodnevnim aktivnostima (npr. oblačenje, hranjenje).
- Potaknuti ih na donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke.
- Razvijanje samopouzdanja kroz pohvale, podršku i ohrabrivanje.

4. Podrška jezičnom i komunikacijskom razvoju

- Razvijati bogat i izražajan rječnik kroz svakodnevnu komunikaciju, pričanje priča, pjesme i govorne igre.
- Potaknuti djecu na izražavanje misli, osjećaja i potreba kroz verbalnu i neverbalnu komunikaciju.
- Razvijanje slušnih vještina i sposobnosti koncentracije.

5. Poticanje kreativnosti i kritičkog mišljenja

- Razvijati dječju maštu i kreativnost kroz slobodnu igru, likovne aktivnosti, dramatizacije i kreativne projekte.
- Potaknuti djecu na rješavanje problema, postavljanje pitanja i pronalaženje novih rješenja.
- Razvijanje logičkog mišljenja i sposobnosti donošenja zaključaka.

6. Poticanje zdravih životnih navika i tjelesne aktivnosti

- Promicati tjelesne aktivnosti koje doprinose motoričkom razvoju, koordinaciji i zdravlju.
- Razvijati svijest o pravilnoj prehrani, osobnoj higijeni i važnosti brige o zdravlju.
- Osigurati sigurno okruženje za tjelesne aktivnosti i igru.

▪ **Sadržaji odgojno-obrazovnog rada 2024./2025.**

Sadržaji odgojno-obrazovnog rada osmišljeni su kako bi potaknuli razvoj vještina i znanja kroz različite aktivnosti i teme prilagođene dobi i interesima djece. Evo nekih od ključnih sadržaja:

1. Sadržaji vezani za tjelesni razvoj

- Igranje na otvorenom, sportske igre, i druge aktivnosti koje potiču razvoj grube motorike.
- Vježbe finih motoričkih vještina, poput slaganja kockica, crtanja, rezanja i oblikovanja.

2. Sadržaji vezani za kognitivni razvoj

- Rješavanje zagonetki, mozgalica i logičkih igara.
- Upoznavanje s brojevima, slovima, oblicima i bojama kroz različite didaktičke igre.
- Istraživanje prirode i okolnog svijeta kroz tematske projekte (biljke, životinje, vremenski uvjeti).

3. Sadržaji vezani za socio-emocionalni razvoj

- Igranje uloga (npr. simboličke igre poput "doktor", "trgovina") koje djeci pomažu u razvijanju razumijevanja društvenih uloga i odnosa.
- Grupne aktivnosti koje potiču suradnju, dijeljenje i razvoj timskog duha.
- Razgovori o emocijama, pričanje priča koje pomažu djeci da razumiju svoje i tuđe osjećaje.

4. Sadržaji vezani za jezični razvoj

- Pričanje priča, čitanje slikovnica i sudjelovanje u razgovorima s odgajateljima.
- Pjevanje pjesama, recitiranje stihova i sudjelovanje u igrokazima.
- Igra s jezičnim igrama koje potiču razvoj vokabulara i komunikacijskih vještina.

5. Sadržaji vezani za kreativni razvoj

- Likovne aktivnosti poput crtanja, slikanja, oblikovanja plastelinom i kolaža.
 - Dramatizacija priča, igra uloga i scenski nastupi.
 - Glazbene aktivnosti, pjevanje i sviranje jednostavnih instrumenata.
-

U radu će se nastaviti kontinuirano podizati razinu kvalitetne pedagoške prakse u svim odgojno-obrazovnim skupinama što podrazumijeva primjenu standarda kvalitete u sljedećim područjima: Interakcije, obitelj i zajednica, inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti, praćenje, procjenjivanje i planiranje, strategije poučavanja, okruženje za učenje i profesionalni razvoj.

Poticat ćemo stvaranje razvojno poticajne sredine te razvoj komunikacijskih sustava, različitih oblika izražavanja i stvaranja.

Radit ćemo opservacije postignuća te dokumentiranje aktivnosti djece i odgojitelja: izrada individualnih i grupnih portfolia.

Poticat ćemo uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću te povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju radi obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada te poticanja emocionalno-socijalnih odnosa djeteta i razumijevanje programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti.

Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i o načinima za ostvarenje istih.

5.1. PROGRAMI RADA

PROGRAM PREDŠKOLE

Program predškole obuhvaća različita područja razvoja, uključujući kognitivni, socijalno-emocionalni, fizički i kreativni razvoj djeteta. Program predškole obavezan je program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini dana prije polaska u osnovnu školu te se provodi u trajanju od 250 sati. Program predškole provodi se sukladno Pravilniku o sadržaju i trajanju programa predškole.

Kompetencije koje dijete u godini dana prije polaska u osnovnu školu treba steći i/ili unaprijediti su: komunikaciju na materinskom jeziku, elementarnu komunikaciju na stranim jezicima, matematičke kompetencije i osnovne kompetencije u prirodoslovlju i tehnologiji, digitalne kompetencije, učiti kako učiti, socijalne i građanske kompetencije, inicijativnost i poduzetništvo, kulturnu svijest i izražavanje te motoričke kompetencije primjerene dobi.

Spremnost za školu odnosi se na različite aspekte dječjeg razvoja koji omogućavaju zadovoljavanje tih zahtjeva, pa tako govorimo o tjelesnoj i motoričkoj, emocionalno - socijalnoj i spoznajnoj (kognitivnoj) spremnosti za školu.

Uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece, a s ciljem pripreme za školski sustav, planira se:

- prakticirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja te međudjelovanje
- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina i predmatematičkih vještina
- poticanje istraživačkih procesa, inicijativnosti, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije,
- kroz priče, razgovore, pjesme i recitacije kod djece razvijati vokabular, govorne vještine i ljubav prema knjigama,
- kroz igru i socijalizaciju djeci omogućiti da razvijaju socijalne vještine i uče o međuljudskim odnosima,
- umjetničkim aktivnostima (crtanje, slikanje, modeliranje, glazba i ples) omogućiti djeci da razvijaju kreativne sposobnosti i izraze svoje emocije.
- poticanje razvoja socijalnih kompetencija, razvoj samokontrole, emocionalne stabilnosti i zrelosti

- suradnja odgojitelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece, različite aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, istraživanja, otkrivanja i rješavanja problema
- stvaranje radnih navika te razvoj samopouzdanja i samostalnosti. Djecu ohrabrivati da preuzimaju inicijativu, donose odluke i samostalno obavljaju zadatke.
- poticati samoinicirano učenje i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za život, učenje i odgoj
- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali i edukativni sadržaji, sastanci.

5.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece (razvojne zadaće, sklopovi aktivnosti – projekti) radit ćemo na unaprjeđivanju planiranja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada.

Planiramo na nivou odgojne skupine sljedeće:

-plan razdoblja prilagodbe i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: dobrobiti, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima

-tjedni plan (mikro) sa sastancima: planirane su aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaj i poslovi nužni za ostvarivanje plana.

-dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaj za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima i organizaciji, o suradnji sa stručnjacima, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke.

Valorizacija će se obavljati na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaćat će sljedeće sadržaje:

-Valorizacija razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedine razvoji aspekt,

- Percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim institucijama).

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- Individualni plan i program usavršavanja
- Zapisnik sa timskih sastanaka odgojitelja
- Zapisnik o suradnji s roditeljima
- Matična knjiga
- Ljetopis
- Foto i video zapisi
- Prezentacija – stručna izlaganja, projekti

Na razini Ustanove vodi se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program Ustanove
- Godišnje izvješće Ustanove
- Plan i program stažiranja za odgojitelje-pripravnike
- Ljetopis
- Godišnji plan i program članova stručno-razvojne službe
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, timski sastanci)
- Evidencija o stručnom usavršavanju
- Foto i video zapisi na razini skupine, ustanove
- Instrumentariji za praćenje procesa (indikator kvalitete, dosjei djece, evaluacijske liste.

Odgojitelj kao reflektivni praktičar će istraživati razvojnu praksu, planirati i pratiti razvoj i napredovanje djeteta kroz: individualni portfolio (individualna dokumentacija o djetetu, foto, video, audio zapisi, uratke djeteta (slike i crteži djece, pisani uratci djece, verbalni izričaji djece), samorefleksija djeteta (različiti individualni i zajednički uratci, prikazi, grafičke

reprezentacije, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi), narativni oblici, opservacije postignuća djece.

Prikupljena dokumentacija odgojiteljima omogućuje razumijevanje djece i procese njihova odgoja i učenja tj. razinu postignutih kompetencija te predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj naobrazbe je profesionalno napredovanje i razvoj praktičnih kompetencija stručnih djelatnika potrebnih za istraživanje i osmišljavanje kvalitete odgojno obrazovnog rada. Kroz edukacije, seminare i radionice, odgojitelji jačaju svoje komunikacijske vještine, emocionalnu inteligenciju te sposobnost rada u timovima. Stručno usavršavanje potiče odgojitelje na samorefleksiju i kritičko promišljanje o vlastitom radu, što doprinosi kontinuiranom poboljšanju kvalitete rada s djecom.

”Suradnička kultura omogućuje zajedničko promišljanje i planiranje, te zajedničku interpretaciju i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa” (Priručnik za samo vrednovanje, 2012:48) što podrazumijeva povezivanje svih djelatnika ustanove i timski rad ljudi koji dijele zajedničku viziju ustanove. Unapređenje odgojno obrazovne prakse povezano je sa propitivanjem uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Promjene u okruženju postavljaju zahtjeve za inicijalno obrazovanje i osposobljenost na novu razinu.

U našem radu i dalje se planira osvještavanje i senzibilizaciju djelatnika na promjene, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno-odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

- U okviru Ustanove
 - individualno stručno usavršavanje(aktualne teme i literatura)
 - odgojiteljska vijeća (rasprave i planovi, ideje, vizija vrtića)
 - edukativne radionice
- Izvan Ustanove
 - stručni skupovi organizirani od strane Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
 - stručni skupovi organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
 - seminari, edukacije, moduli
 - online usavršavanja: Koho pedagogija, Online pedagoška akademija MliječniZub, webinar

Profesionalno usavršavanje odgojitelja treba usmjereno prema razvoju njihovih *istraživačkih i refleksivnih umijeća*. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju.⁴

6. SURADNJA S RODITELJIMA

U suvremenoj komunikaciji između roditelja i odgojno-obrazovne ustanove, partnerstvo je krajnji cilj suradnje kojem svaki odgojitelj teži⁵. Odgojno – obrazovna institucija je usmjerena na dijete, a roditelje gleda kao na ravnopravne partnere u odnosu. Ta suradnja podrazumijeva ravnopravnost uloga roditelja i odgojitelja, prihvaćanje i uvažavanje osobitosti i sposobnosti drugih, i odraslih i djece. Suradnja pomaže odgojiteljima u boljem razumijevanju djece i zadovoljavanju njihovih potreba, interesa i osjećaja, ali također istovremeno roditeljima, odgojiteljima pruža priliku za učenje demokratskih načela: slobode izbora, usuglašavanje stavova, razumijevanju, kooperativnosti, toleranciji i odgovornosti. Cilj suradnje je stvaranje partnerskih odnosa s roditeljima za dobrobit djeteta.

Rad s roditeljima organizirat će se kroz sljedeće oblike suradnje:

- Individualnih razgovora s roditeljima
- Suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djeci s posebnim potrebama
- individualni razgovori sa stručnim suradnikom (pedagoginjom i psihologinjom po potrebi)
- planirani razgovori s odgojiteljicom na inicijativu roditelja ili odgojiteljice
- savjetodavni rad s ravnateljicom i stručnim suradnikom (prema potrebi)
- roditeljskih sastanaka
- tematski roditeljski sastanci praćeni karakteristikom skupine ili interesima roditelja,
- komunikacijski roditeljski sastanak na odabranu temu (Moje dijete i njegove potrebe, Razvoj samostalnosti kod djece, Spremnost djeteta za školu, Roditelj i njegova slika o djetetu ...)
- kutići za roditelje (popis literature, letci, časopisi, razne informacije za suradnju ...)
- informativno – edukativni kutići u prostorijama Vrtića ; aplikacije
- kutić za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti, pozivi...)

⁴ Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012

⁵ Balabin, T. (2020), *Suradnja roditelja i odgojitelja u ustanovama za rani i predškolski odgoj i obrazovanje*, Završni rad, Zagreb:Sveučilište u Zagrebu

- korištenjem informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad
- interakcija s roditeljima u etapama i djelatnosti Vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano za odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete – odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- sudjelovanje u organizaciji i provođenja turnira, izleta i posjeta, radionica i svečanosti
- donošenje igračaka, slikovnica, pedagoški neoblikovanih materijala i dr., za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini.

Kao indikatore uspješne suradnje s roditeljima koristit ćemo: anketne upitnike, valorizaciju ostvarenog, aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje, odaziv na sastanke i druženja. Kvalitetna uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece, predstavlja i priliku za razvoj roditeljskih kompetencija.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIM

Kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece, surađivat ćemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Agencija za odgoj i obrazovanje
Nadležno upravno tijelo županije
Zavod za javno zdravstvo
Kazalište lutaka Zadar; Produkcija Z
GRAD ZADAR- upravni odjel za odgoj i školstvo
Športski centar Višnjik
Udruga Suncokret
Radio 057
Gradska knjižnica Zadar
Osnovna škola Šime Budinića; Smiljevac; Zadarski otoci
Javna vatrogasna postrojba Zadar
Policija
Narodni muzej Zadar
Arheološki muzej
Muzej antičkog stakla
Kneževa palača
Crkva sv. Ante, Crkva sv. Ivana
Ustanove za recikliranje otpada; Čistoća Zadar

Kvaliteta ustanova ovisi o njenoj otvorenosti prema van, odnosno interakciji i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Težeći kvalitetnoj praksi, kroz pedagošku godinu planira se uspostavljanje i održavanje dosadašnje suradnje sa važnim čimbenicima društvene okoline i lokalne zajednice, ali i uspostavljanje novih suradnji u našem okruženju sa školama, vrtićima.

Suradnja s drugim ustanovama u okruženju može uključivati i zajedničke aktivnosti s djecom što doprinosi obogaćivanju iskustava i transferu znanja djece i odraslih. Vrlo važan pokazatelj kvalitete suradnje je povezanost s osnovnim školama. Primarna motivacija ove suradnje je olakšati djetetu prelazak iz jednog dijela sustava u drugi.

Kao bitne zadaće u pedagoškoj godini 2024./2025. ističemo:

- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe u okruženju vrtića i šire te tako omogućiti djeci priliku učiti na različite načine i u različitim kontekstima.

- Kroz povezivanje s društvenom sredinom poticati emocionalno socijalne veze i odnose koji će pridonijeti razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u okruženju i šire

Ciljevi suradnje vrtića s ustanovama u okruženju: povezivanje s lokalnom zajednicom, obogaćivanje odgojno-obrazovnog programa, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina, podrška profesionalnom razvoju odgojitelja.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetu vrtića čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i itd.) nužnih i korisnih za razvoj, odgoj i učenje djece. Bitni čimbenici u procesu samo vrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje, odnosno usmjerenost prema istom cilju.

Čimbenici vrednovanja programa odgojno – obrazovnog rada u dječjem vrtiću bit će : ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici u dječjem vrtiću, djeca i roditelji.

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijat će se s uspoređivanjem podataka o djetetovom razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine.

Vrednovanje će se odvijati prema indikatorima kvalitete a to su : koliko je program usmjeren na dijete (individualizacija), stupanj dječje samostalnosti, kreativnosti, autonomnosti (napredovanje), koliko je okruženje utjecalo na razvoj djeteta te zadovoljavanje uvjeta za njegov cjelovit razvoj, uključenosti roditelja u život i rad vrtića te njihov doprinos kvaliteti (putem upitnika i anketa, te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima), komunikacija s lokalnom i društvenom zajednicom, motiviranost i angažiranost stručnih djelatnika za stvaranje kvalitete (vrtić – zajednica koja uči), timski rad stručnih djelatnika te njihov doprinos provedbi programa.

Prikupljanje, proučavanje i interpretiranje dokumentacije samo je po sebi istraživački i refleksivan proces koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju

veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove za rani odgoj. Dokumentiranje aktivnosti djece omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time osigurava kvalitetniju potporu njegovu razvoju. Predstavlja potporu odgoju i učenju djece usklađenu s njihovim razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i ostalim posebnostima.

Zajedničkom procjenom i samo-procjenom, putem uvida u konkretnu odgojno – obrazovnu praksu stanje i promjene prema indikatorima kvalitete – reflektivna praksa, utjecat ćemo na podizanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse, unošenjem promjena i vrednovanjem istih.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića –
 - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
 - izrada Godišnjeg izvješća o radu –
 - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –
 - planiranje sastanaka stručnog tima - planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja –
 - planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje –
 - izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
 - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća –
 - praćenje provedbe razvojnog plana ustanove –
 - pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika –
 - praćenje ljetopisa
 - skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr
 - administrativno- upravni poslovi
 - financijsko računovodstveni poslovi
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
 - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
 - poticanje novih suradnji u lokalnoj zajednici
 - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
 - koordinirati i organizirati rad skupina i djelatnika ; pripravnika
 - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa te individualnom usavršavanju
 - rad na vidljivosti i prepoznatljivosti rada ustanove u odnosu na roditelje i lokalnu zajednicu

Kvalitetno je vođenje umjetnost utjecanja na ljude kako bi oni radili dobrovoljno, spremno, pouzdano, intenzivno i angažirano.⁶ Zadaća ravnatelja je odgovornost za kvalitetno učenje, razvoj suradničkih odnosa, učinkovitu provedbu programa i kreiranje poticajnog okruženja.

⁶ Staničić, J. (2006), *Menadžment u obrazovanju*, Rijeka: Vlastita naklada

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Antonija Tepša, mag.paed

BITNE ZADAĆE:

1) U odnosu na dijete

Cilj: Unapređenje cjelovitog razvoja osobnosti djeteta, individualnih potreba, interesa i mogućnosti djeteta

U ODNOSU NA DIJETE:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
<ul style="list-style-type: none">• praćenje prilagodbe novoupisane djece te predlaganje postupaka za olakšavanje procesa prilagodbe u slučaju potrebe• procjena psihofizičke spremnosti za školu djece školskih obveznika• praćenje razvoja i napredovanja rada djece školskih obveznika• praćenje razvoja i napredovanja rada djece u predškolskom programu• izrada mišljenja o djeci školskim obveznicima• sudjelovanje na inicijalnim razgovorima prilikom upisa djece i procjena individualnih razvojnih potreba djece u suradnji sa stručnim timom• praćenje upisa i ispisa djece te sudjelovanje u formiranju skupina za novu pedagošku godinu• praćenje djetetovih potreba, individualnih mogućnosti i interesa kroz odgojno-obrazovni rad• procjena i utvrđivanje razvojnog statusa i razvojnih potreba djeteta neposrednom opservacijom u odgojnoj skupini i na osnovu informacija i zapažanja odgojiteljica i roditelja• aktivno sudjelovanje u radu odgojno-obrazovnih skupina i ostvarivanje kontakta s djecom s ciljem uvida u njihov način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u grupi (grupna dinamika)	Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji, ravnatelj	Rujan, listopad tijekom godine, svibanj Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • poticanje cjelovitog razvoja djeteta (motoričkog, kognitivnog i socio-emocionalnog) usmjeravajući se na dijete i uvažavajući njegove individualne potrebe, predlaganje postupaka primjerenih zadovoljavanju djetetovih potreba • prepoznavanje djece s posebnim potrebama (djece s teškoćama u razvoju i darovite djece) • vođenje individualnih dosjea djece s posebnim potrebama • pisanje stručnih mišljenja o djeci kod koje je moguć prijevremeni polazak u školu • sudjelovanje u intervencijama u kriznim situacijama 	Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji, ravnatelj	Tijekom godine
--	---	-------------------

2.) U odnosu na odgojitelje

Cilj: doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja, usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu kako bi se što više unaprijedila odgojno obrazovna praksa

U ODNOSU NA ODGOJITELJE:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
<ul style="list-style-type: none"> • pomoć odgojiteljima u opservaciji i praćenju djece (prepoznavanju i procjeni djetetovih potreba izradom instrumentarija za praćenje, analizom postojećih kriterija za praćenje djetetova napredovanja) • informiranje odgojitelja o bitnim osobinama novoupisane djece • informiranje odgojitelja o specifičnim potrebama i razvojnim mogućnostima djece koja su već pohađala dječji vrtić • suradnja s odgojiteljima u utvrđivanju i praćenju razvojnog statusa djece s posebnim potrebama • praćenje i preporuke za unapređenje komunikacije odgojitelj-roditelj • pomoć odgojiteljima u implementaciji novih pedagoških spoznaja u odgojno-obrazovni rad • konzultacije s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja 	Pedagog, odgojitelji, ravnatelj, članovi stručnog tima	Tijekom godine

<p>se tiče rada u ustanovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • uvid u odgojno-obrazovni rad odgojitelja uz davanje povratnih informacija (naglasak na komunikaciji s djecom) • praćenje rada odgojitelja pripravnika tijekom stažiranja uz članove stručnog povjerenstva • organiziranje, priprema i provođenje permanentnog stručnog usavršavanja u ustanovi • suradnja s odgojiteljima u pripremi i/ili vođenju roditeljskih sastanaka • pomoć odgojiteljima u izboru prikladnih poticaja i sadržaja u skladu s uočenim potrebama, mogućnostima i interesima djeteta • pomoć u planiranju odgojno-obrazovnog rada na razini skupine i na razini vrtića • sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojitelja – pripravnika te sudjelovanje u organizaciji studentske prakse • pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije (odgojitelji pripravnici i ostali) • praćenje i stručna pomoć odgajateljima pripravnicima i odgajateljima mentorima 		
--	--	--

3.) U odnosu na roditelje

Cilj: podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji

U ODNOSU NA RODITELJE:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
<ul style="list-style-type: none"> • priprema roditelja za proces prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice • obavještanje roditelja o tijeku prilagodbe • provođenje incijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece • informiranje roditelja o razvojnim osobitostima djeteta, rezultatima procjena i napredovanju djece • priprema edukativnih materijala (stručnih članaka, letaka i brošura) s odgojnom tematikom za roditelje ("Kutak za roditelje" u vrtiću) 	Pedagog, članovi stručnog tima, odgojitelji,	Tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • planiranje tematskih roditeljskih sastanaka i edukativnih radionica za roditelje • individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno o problemima i interesima roditelja te procjeni stručnih suradnika i/ili odgajatelja • savjetovanje o odgojnim postupcima i postojećim problemima te rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta • davanje stručnih uputa za rad s djetetom u obitelji • upućivanje u vanjske nadležne institucije na specijalistički pregled, dijagnostiku i/ili tretman 	ravnatelj, roditelji	
---	-------------------------	--

4.)U odnosu na društveno okruženje

Cilj: obogaćivanje odgojno obrazovnog procesa i unapređivanje rada vrtića

U ODNOSU NA DRUŠTVENO OKRUŽENJE:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja i izmjena iskustava s kolegama iz stručno-razvojne službe drugih vrtića i odgojno- obrazovnih institucija i ustanova • suradnja s Centrom za socijalnu skrb • suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • suradnja s ustanovama za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju • osobno stručno usavršavanje (prisustvovanje obveznim temama stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove, sudjelovanje na stručnim usavršavanjima organiziranim od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija - Agencija za odgoj i obrazovanje) • edukacija šire zajednice, promidžba vrtića te populariziranje djelatnosti i struke široj javnosti • povezivanje s društvenim čimbenicima iz neposrednog vrtićkog okruženja u svrhu realizacije i obogaćivanja postojećeg programa u vrtiću (gradske ustanove i udruge) 	Odgajitelji, ravnatelj, članovi stručnog tima, društveni čimbenici	Tijekom godine

5.) U odnosu na stručni tim

U timskom radu, suodgovornom i sustvaralačkom odnosu s odgojiteljima, drugim stručnim suradnicima i s ravnateljem, pedagog istražuje putove stalnog razvoja i unapređenja odgojno obrazovne prakse na temelju iskustava i znanstvenih spoznaja.

SURADNJA SA STRUČNIM TIMOM:	<i>Nositelji i suradnici</i>	<i>Vrijeme ostvarivanja</i>
<ul style="list-style-type: none">• suradnja na usklađivanju plana i programa rada pedagoga s ravnateljem i članovima stručnog tima• redoviti sastanci ravnatelja i stručnog tima (osvrt na obveze i zadatke, planiranje svakodnevnih aktivnosti, dogovaranje o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića)• sastanci stručnog tima (konzultacije i razgovor o djeci s posebnim potrebama, donošenje plana za daljnji rad s djecom)• razmatranje odgojne problematike i predlaganje adekvatnih rješenja i pristupa• vođenje pedagoške dokumentacije (dnevnik rada, mjesečni izvještaji o radu, izvještaji o provedenim razgovorima s roditeljima i djecom)• sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća o radu vrtića• sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića i Kurikuluma vrtića	Pedagog, članovi stručnog tima, ravnatelj	Tijekom godine

11. POSLOVI I ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2023./2024.

Marija Eškinja, mag.psych

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Rad s djecom :

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Predviđeno vrijeme rada</i>
<i>- u suradnji s ostalim članovima stručnog tima, provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)</i>	<i>- po potrebi kod upisa novog djeteta</i>
<i>- praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s povremenim i / ili trajnim posebnim potrebama)</i>	
<i>- smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)</i>	<i>- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</i>
<i>- procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta</i>	<i>- prema potrebi</i>
<i>- opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini</i>	
<i>- razgovorom s odgojiteljima, roditeljima</i>	
<i>-identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)</i>	
<i>- postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju, suradnja s pedagogom u izradi i provođenju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa</i>	
<i>- praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz</i>	

- odgojno obrazovni rad*
- *aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju - planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)*
 - *predškolce u redovitim programima vrtića, sa uočenim teškoćama, obuhvatiti psihologijskim testiranjem*
 - *o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi*

Suradnja s odgojiteljima :

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Predviđeno vrijeme rada</i>
- <i>prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece</i>	- rujan
- <i>davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća</i>	- po potrebi kod novog upisa
- <i>suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja</i>	- kontinuirano tijekom cijele
- <i>planiranje razvojnih zadaća</i>	pedagoške
- <i>planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta</i>	godine
- <i>praćenje određenih aspekata rada odgojitelja</i>	
- <i>zadovoljavanje potreba djece</i>	
- <i>provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada</i>	
- <i>poštivanje prava djece</i>	

- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka
- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama)
- za dijete s posebnim potrebama ili određenim poteškoćama izraditi plan praćenja
- prilagodba i poboljšanje programa na osnovu povratnih informacija
- preporučanje literatura za individualno usavršavanje odgojitelja
 - podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala)
 - podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje
- promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa

Suradnja s roditeljima :

**Sadržaj rada Predviđeno
vrijeme rada**

- po potrebi

<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić - informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku) - sudjelovanje u roditeljskim sastancima (edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja - o osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima) - savjetodavni rad s roditeljima (djeca s posebnim potrebama, predškolci i sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja) - informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi kod svakog novog upisa - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
---	---

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

<i>Sadržaj rada</i>	<i>Predviđeno vrijeme rada</i>
<ul style="list-style-type: none"> - suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova - suradnja s Centrom za socijalnu skrb (kategorizacija djece, mišljenja o djetetu) - suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz 	<ul style="list-style-type: none"> tijekom pedagoške godine

preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama
- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci)

Ostali poslovi predškolskog psihologa

	Zadaci Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> - vođenje dokumentacije i pripreme za rad <ul style="list-style-type: none"> - vođenje evidencije o djeci: - dosje djeteta s posebnim potrebama - vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama - sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije: <ul style="list-style-type: none"> - godišnji plan i program - program stručnog usavršavanja - godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa - vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature) - izrada metoda praćenja kvalitete rada dječjeg vrtića - izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića 	<p>- tijekom pedagoške godine</p>

12. POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2024./2025.

Hikmeta Peričić, bacc.med.techn

Zdravstvena voditeljica će u suradnji sa stručnim timom vrtića i odgojiteljima kontinuirano raditi na stvaranju optimalnih uvjeta za osiguranje i unaprjeđenje zaštite zdravlja djece. Provođit će se mjere zdravstvene zaštite i zdrave prehrane djece, koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja.

Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece i u timu sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima, pedijatrima, epidemiolozima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka koji se mogu grupirati u četiri područja, i to;

1. zdravstvena zaštita djece
2. praćenje i unapređenje sanitarno - higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. praćenje i unapređenje prehrane djece
4. priprema i realizacija zdravstvenog odgoja

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

CILJ: stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije

-
- edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s zdravstvenim osobitostima djeteta i njegovim potrebama i to sustavnom edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa
 - provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti prema kalendaru cijepljenja
 - stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
 - evidencija liječničkih potvrda, nakon izostanka iz vrtića zbog zarazne bolesti
 - vođenje individualne zdravstvene dokumentacije djeteta u dječjem vrtiću
 - praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
 - zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenika i roditelja/skrbnika
 - boravak na zraku, usvajanje pravilnih kulturno - higijenskih navika.
 - suradnja s izabranim doktorima medicine — pedijatrima
 - suradnja s nadležnim epidemiolozima te provođenje njihovih uputama u slučaju zaraznih bolesti
 - nadzor nad adekvatnom prehranom djece, prevencija pretilosti i pothranjenosti, te usvajanje kulture prehrane
 - sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
 - praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece i analiza antropometrijskog mjerenja po potrebi

Oblici realizacije

- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini te identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama predočenjem potvrde o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u vrtić
- Individualizirani zdravstveni planovi i protokoli postupanja kod djece s zdravstvenim poteškoćama
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti i u situacijama epidemioloških indikacija, kontinuirano praćenje pobola djece, praćenje epidemiološke situacije te po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zaraznih bolesti
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti
- svakodnevni boravak na zraku (kad vremenske prilike dopuštaju)

-
- poticanje kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, upotreba WC-a, upotreba maramice, salvete, ponašanje za vrijeme obroka..) putem raznih odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi
 - praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini, individualno i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera nakon provođenja antropometrije djece i analize antropometrijskog mjerenja, uz bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog načina življenja — pravilna prehrana

SANITARNO - HIGIJENSKI UVJETI U DJEČJEM VRTIĆU

CILJ: osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijensko - sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i tehnički uvjeti) te pravovremeno i odgovarajuće reagiranje u uvjetima epidemiološke opasnosti.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- praćenje, nadziranje i predlaganje mjera za poboljšanje sanitarno — higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- ispunjavanje uvjeta smještaja
- nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta boravka djece i podizanju svijesti o potrebi osnaživanja zdravlja djeteta — prozračnost, temperatura, vlaga, svjetlost, boravak djece na svježem zraku
- provođenja mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- ispunjavanje uvjeta u pogledu prehrane
- kontrola provođenja HACCP sustava
- suradnja sa Sanitarnom inspekcijom
- mjere vezane uz svakodnevne aktivnosti u vrtiću
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem
- osiguranje stjecanja znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobne higijene (tečaj higijenskog minimuma)
- praćenje sanitarno zdravstvenih pregleda i preventivnih programa
- edukacija odraslih

Oblici realizacije

- osiguranje visoke razine higijene objekta praćenjem, nadziranjem i predlaganjem mjera za poboljšanje sanitarno — higijenskih uvjeta rada u dječjem vrtiću
- praćenjem provođenja svakodnevne dezinfekcije (sanitarni čvorovi, kuhinja, stolovi, stolci...), osiguranjem optimalnih mikroklimatskih uvjeta unutar objekta (temperatura, vlažnost, osvjetljenje),
- nadzor nad provođenjem obveznih preventivnih mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije svih objekata
- primjena implementiranog HACCP sustava prilikom pripreme hrane te kontrola provođenja istog putem odgovarajuće HACCP dokumentacije
- mjere prevencije od zaraznih bolesti kao i higijensko epidemiološki nadzor nad zaraznim bolestima i to provođenjem protuepidemijskih mjera prema uputama Epidemiološke službe
- provođenje zakonom propisanih ispitivanja mikrobiološke čistoće površina, namještaja, pultova, opreme, uređaja i ruku osoblja, ispitivanjem mikrobiološke ispravnosti hrane, kontrola kvalitete vodovodne
- kontrola provođenja sanitarno zdravstvenih pregleda na kliconoštvo radnika dječjeg vrtića

PREHRANA DJECE

CILJ: planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehranbenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanje oblika prehrane specifičnim potrebama djece.

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- sudjelovanje u sastavljanju jelovnika u skladu prema važećim prehranbenim standardima i normativima koji su određeni «Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima»
- prikupljanje i obrada medicinske dokumentacije te provođenje informativnih individualnih razgovora s roditeljima u svrhu utvrđivanja zdravstvenih specifičnosti u prehrani o vrijeme realizacije

edukacija zaposlenih u dječjem vrtiću s prehrambenim specifičnostima djeteta i njegovim potrebama i to edukacijom, pružanjem informacija i pisanih uputa prilagođavanje i izrada jelovnika djece s posebnim prehrambenim potrebama

- individualiziranje jelovnika u skladu sa djetetovim zdravstvenim statusom u suradnji s roditeljima
- pravilno provođenje postupka porcioniranja i/ili samoposluživanja, poštujući sve higijensko- sanitarne principe
- zdravstveno odgojni rad za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

Oblici realizacije

- prijedlozi jelovnika u skladu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, da je prehrana odgovarajuća za dob, planirana prema duljini boravka djeteta u vrtiću, da je raznovrsna, pripremljena od sezonskih namirnica odgovarajućih za prehranu djece predškolske dobi, svježa, dobro kombinirana i kontrolirana, a sve radi osiguranja optimalnog rasta i razvoja djece
- identifikacija individualnih specifičnosti u prehrani i posebnih prehrambenih potreba djeteta putem individualnih informativnih razgovora s roditeljima i temeljem liječničke dokumentacije
- planiranje kvalitetnog jelovnika i osiguranje posebnih namirnica ili jela prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta (nutritivne alergije, pretilost, pothranjenost, bolesti probavnog sustava...) u suradnji s roditeljima
- redovita provjera kvalitete i kvantitete hrane praćenjem konzumacije obroka djece, njihovih preferenci, stavova, mišljenja i prema tome prilagođavanje jelovnika
- edukacija odgojitelja o važnosti individualizirane prehrane (s obzirom na pretilost ili pothranjenost) i važnosti pojedinih namirnica te kako motivirati djecu na prihvaćanje pojedinih jela i namirnica
- nadzor nad provođenjem zakonom određenog sanitarnog nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece

-
- nadzor nad pravilnim provođenjem postupka porcioniranja hrane, odnosno obroka unutar priručnih kuhinja i/ili samoposluživanja djece, poštujući sve higijensko - sanitarne principe
 - zdravstveno odgojni rad putem razgovora, prezentacija edukativnih slikovnica i slično za stvaranje navika zdravog hranjenja te stvaranje pozitivnog stava prema pravilnoj prehrani

ZDRAVSTVENI ODGOJ

CILJ: zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj djece, zaposlenih u dječjem vrtiću te roditelja / skrbnika u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s obzirom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema.

ZDRAVLJE I HIGIJENA:

prezentacija edukativnih slikovnica o osobna higijena o pranje ruku o rast i razvoj djece, po potrebi tijekom pedagoške godine

ZUBI I ORALNA HIGIJENA: prezentacije edukativnih slikovnica o demonstracije pranja zubi

ZDRAVA I NEZDRAVA HRANA; kontinuirana edukacija djece

Edukacija zaposlenika dječjeg vrtića

Hitna stanja — prepoznavanje i djelovanje

- Primjena Diazepam klizme i ili Buccolama u kontekstu epilepsije i febrilnih konvulzija
- Primjena EpiPena u kontekstu alergijskih reakcija

provoditi savjetodavne razgovore s odgojiteljima i drugim zaposlenicima tijekom godine ovisno o potrebi

OBLICI REALIZACIJE

Zdravstveni odgoj djece

- kontinuirana edukacija djece u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja putem prezentacija edukativnih slikovnica, postera i demonstracije pravilnih higijenskih postupka.

-
- Osim nastojanja da djeca steknu nove i što bolje usvoje stare pozitivne navike i vještine radi očuvanja zdravlja, ovom temom zdravstvenog odgoja nastoji se kod djece razvijati pravilan odnos prema sebi i svojem zdravlju te ih podučiti kako se što bolje brinuti o svome zdravlju
 - edukacija djece o očuvanju vida i zdravlja očiju, razvijanje pravilnog odnosa prema svojem zdravlju u smislu poticanja zdravih aktivnosti, edukacija djece o lošem utjecaju ekrana na zdravlje
 - sustavna edukacija djece od najranije dobi u svezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika pranja zubi i pravilnom provođenju oralne higijene putem prezentacija edukativnih slikovnica uz razvijanje pozitivnog stava prema redovitim posjetima stomatologu, odabiru pravilne prehrane te demonstracija postupka pravilnog pranja zubi na didaktičkom modelu za oralnu higijenu
 - razvijanje pravilnog odnosa djece prema hrani, naglašavajući važnost elemenata zdrave prehrane kroz razne odgojno-obrazovne aktivnosti i sadržaje, prezentacije edukativnih slikovnica. Od izrazite važnosti je provoditi edukaciju djece o postojanju različitih vrsta hrane (zdrave/nezdrave namirnice) i dobre i loše posljedice konzumiranja iste, ali isto tako i o osnovama pravilnog ponašanja za stolom uz usvajanje vještina kulture hranjenja Zdravstveni odgoj zaposlenih u dječjem vrtiću
 - edukacija zaposlenika dječjih vrtića o hitnim stanjima koja se mogu dogoditi unutar predškolske ustanove te usvajanju praktičnih vještina o čijoj kvaliteti može ovisiti tijek daljnjeg liječenja pa čak i život naglo oboljele ili ozlijeđene osobe.
 - zdravstveno prosvjeđivanje odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu, te pružanju prve pomoći .

Zdravstveni odgoj roditelja / skrbnika djece

- edukacija roditelja o provođenju mjera preventivne zdravstvene zaštite ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i to individualnim konzultacijama, izradom letaka i/ili brošura, putem roditeljskih sastanaka
- informiranje roditelja o poduzimanju preventivnih općih i epidemioloških mjera i obvezi njihovog aktivnog uključivanja, poduzimanje određenih mjera profilakse, donošenje liječničkih ispričnica nakon zaraznih bolesti...
- suradnja s roditeljima u vidu prikupljanja informacija o prehrambenim navikama i posebnim potrebama djece zbog osiguravanja primjerene prehrane

STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj predškolske ustanove je prvostupnica sestrištva s usvojenim stručnim znanjima iz medicinskih znanosti, ali i društvenih, bihevioralnih, komunikacijskih vještina i procesa zdravstvene skrbi koje implementira u odgojno obrazovni rad u svojoj proširenoj ulozi medicinske sestre u zajednici. Stoga, da bi stručno i kvalitetno obavljala svoje zadaće, mora se kontinuirano educirati.

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Redovitim obilascima dječjeg vrtića zdravstveni voditelj bilježi i vodi propisanu zdravstvenu dokumentaciju:

- evidencije liječničkih potvrda o sistematskom pregledu predškolskog djeteta
- Evidencija o sanitarnom nadzoru
- evidencije epidemioloških indikacija
- evidencije o zdravstvenom odgoju
- evidencije antropometrijskih mjerenja
- evidencije ozljeda voditi će odgojitelji djece uz nadzor zdravstvenih voditelja

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Šuškalica“ za pedagošku godinu 2024./2025. donijelo je Upravno vijeće dana 30.09.2024. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 26.09.2024. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

MARIJA DIDOVIĆ



KLASA:601-07/24-01/01

URBROJ:2198-1-76-01-24

Zadar,30.09.2024.

RAVNATELJICA:

KRISTINA ŠARIĆ RADAN

